

Утвърждавам:.....

С. Георгиева-директор

С Решение №4/16.09.2024г. на ПС при ДГ ”Знаме на мира”

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДГ „ЗНАМЕ НА МИРА“ ГР.БЕЛЕНЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025година

РАЗДЕЛ I. ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ ”ЗНАМЕ НА МИРА”

Приоритетите в дейността на ДГ през настоящата година са:

1. Компетентностен подход в обучението на децата в детската градина ;
2. Използване на STEM и STEAM технологии в работата с децата в детската градина;
3. Повишаване качеството на образователния процес чрез включване на учителите в различни форми на квалификация;
4. Усвояване и покриване на ДОС за предучилищно образование ;
5. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
6. Реализиране на проекти по различни програми - спортен проект по 48 ПМС
7. Участие в проекти по схема ”Училищен плод” и „Училищно мляко”, осигуряващи здравословното хранене на децата в детската градина;
8. Участие в НП „Силен старт“ съфинансиран от Европейския съюз за обща подкрепа за личностно развитие, за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование.
9. Възпитаване в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност

ДГ „Знаме на мира“ има за цел да бъде пример за иновативна образователна институция. През последните години все повече се говори за активните STEAM умения, които хората трябва да притежават. Предучилищната възраст е чувствителен период в развитието на човека и е най-подходящ за създаване на интерес към науката, технологиите, конструирането, изкуствата и математиката. STEAM подходът в детската градина ще постави началото на детското вдъхновение и превръщането ѝ в конкурентноспособно и желано място за учене и игра.

Темата , по която ще работи и тази година педагогическата колегия на ДГ „Знаме на мира“ е : **Децата и изкуството**

ЦЕЛИ:

1. Формиране на знания и умения у децата за занимания с различните видове изкуства: театър, изобразително изкуство, музика, театър.

ЗАДАЧИ:

1. Развитие на креативното мислене у децата и творческото отношение към природата.

2. Участие на родителите в подготовката и изготвянето на есенна украса с природни материали в детската градина, при драматизации на приказки, коледна и мартенска работилница.
3. Да се привлекат родителите като наши партньори в работата с децата в различни режимни моменти и дейности
4. Насърчаване на творческата инициатива на децата и родителите в продуктивна дейност
5. Систематизиране знанията на децата за компонентите на понятието "здраве".
6. Култивиране чувство за отговорност към собственото здраве и любов към физическите упражнения и занимания.

1.КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ

В ДГ "Знаме на мира" работят 9 души педагогически персонал, от тях:

Директор -1

Старши учители, детска градина -4, учител по музика-1/2, учител -3.

Образователният ценз е следният:

-с полувисше образование(професионален бакалавър) -2;

-с висше образование (магистър и бакалавър)- 6

-с втора професионално-квалификационна степен -1

-с пета професионално-квалификационна степен -0

С четвърта професионално-квалификационна степен -6

В детското заведение работи непедagogически персонал -10 души.

Усилията на целия педагогически екип са насочени към осигуряване на условия за качествено образование на всяко дете, отговарящо на нуждите и способностите му .В детската градина от години съществуват клубове по интереси на децата, които дават възможност за развитие на талантите и способностите на отделното дете .Децата от втора, трета и четвърта група тренират карате и йога.

Обучават се по народни танци децата от всички възрастови групи на детската градина.

2.СЛАБОСТИ

2.1.Липса на съвременна МТБ, отговаряща на модерното възпитание и обучение на децата –да създава удобство и сигурност;

2.2.Недостатъчно средства за участие на учителите в различни форми на квалификация;

2.3.Липса на достатъчно възможности за участие на ДГ в работа по проекти по Национални програми;

3.СИЛНИ СТРАНИ

3.1.Отлично квалифициран и опитен учителски екип;

3.2.Добри взаимоотношения между колегите, между учители и родители, между учители и помощник-възпитатели, УН и ръководство на ДГ.

РАЗДЕЛ II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В РАБОТАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1.МИСИЯ

Възпитаване в ценности, даващи най-добър шанс на детето за пълноценно развитие и реализация в училището и живота, отчитайки индивидуалността, способностите и възможностите му.

Овладеяване на ДОС за предучилищно образование.

Стимулиране на творческите заложби и способности на всяко дете и осигуряване на възможности за развитието им.

Мотивиране на учителите да реализират в най-висока степен уменията си чрез използване на компетентностния подход в ежедневната педагогическа практика.

2.ВИЗИЯ

ДГ”Знаме на мира”- желано и любимо място за децата, с пространства за игра, познание и общуване- място за сътрудничество и партньорство със семействата и колектива. Детската градина е с добре поддържана материално-техническа база, която осигурява качествено образование за всяко дете и възможност да израства като личност, мотивирана според своето желание, възможности и приоритети.

Повече от всичко искаме детската градина да е вълшебен свят за децата, да е място за развитие и сигурност, място с ясни правила и роля в съвременното.

3.НАШИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ: *Оптимизиране възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, социална и културна дейност за деца, учители и родители.*

Подцели

- Партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, общински и други институции;
- Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детската градина, осигуряваща равен шанс и достъп и свободен избор за качествено предучилищно образование;
- Повишаване на мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители;
- Стимулиране изяви на детската личност и създаване на условия за развитие на детското творчество.
- Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детската градина за утвърждаването ѝ като социо-културен, възпитателен и образователен център за осъществяването на многостранни инициативи.
- Модернизация и поддържане на материално-техническата среда и осигуряване на адекватни на съвременните изисквания условия за обучение, възпитание, спорт, отглеждане и отдих на децата от детската градина.

НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ:

1.Прилагане на компетентностен подход в обучението на децата за осигуряване на качествен образователен процес

2.Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, обмен на знания, сътрудничество, популяризиране на нови педагогически подходи;

- 3.Работещо партньорство с РУО Плевен и добра координация с общинската администрация;
- 4.Оптимизиране и иновиране на педагогическите технологии, методи и средства и организация на обучението и възпитанието на децата.
- 5.Навлизане на STEAM технологиите в образователния процес в детската градина

4.ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Приоритетно направление 1. Утвърждаване на детската градина като институция в системата на предучилищното образование и като културно , научно и спортно средище на деца от предучилищна възраст;

Приоритетно направление 2. Творческо развитие на децата , детската игра и познание- развиване на заложбите, таланта на децата, на способностите в процеса на обучение и възпитание и създаване на подходяща атмосфера, стимулираща положителните социални взаимоотношения между тях.

Приоритетно направление 3. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществеността

Приоритетно направление 4. Усъвършенстване на системата за квалификация и обучение на педагогическите специалисти чрез използване на ИКТ;

Приоритетно направление 5. Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование;

Приоритетно направление 6. Модернизиране и поддържане на материално-техническата база и осигуряване на адекватни на съвременните изисквания условия за обучение, възпитание, спорт , отход на децата от детската градина;

Приоритетно направление 7. Осигуряване на максимален обхват на децата и предотвратяване на риска от преждевременно напускане на задължителното предучилищно образование;

Приоритетно направление 8. Утвърждаване на демократичен стил на управление, осигуряващ ефективност, свобода при вземане на решения, стил залагащ на предприемчивостта, инициативността, експеримента за издигане на авторитета на детската градина.

5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

- Изграждането на нов тип взаимоотношения между детската градина и семейството е свързано с обединяване на усилията с цел споделяне на отговорността за възпитанието на детето;
- Родителите трябва да бъдат информирани за конкретната Програмна система по която работи детската градина и конкретно групата;
- Родителите активно да участват в дейностите на детската градина за по-успешна адаптация на децата от първа група и в осигуряването на подготовката за училище на децата от четвърта възрастова група;
- Активно участие на родителите при работа по проекти в групите, при подготовката и реализирането на съвместни мероприятия

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ И ИЗМЕРИМИ РЕЗУЛТАТИ

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

I.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Функции на управление

Планиране:

- На основните приоритети;
- Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- Информационното осигуряване на системата;
- Осигуряване със задължителна документация;
- Необходимостта от учебно-технически средства;
- Допълнителни дейности

Организиране:

- Сформиране на временни и постоянни групи;
- Графици, инструктажи;
- Сформиране на групи за допълнителни дейности-английски език, народни танци, спорт, изкуства, музика;
- Екскурзии, развлечения, групи по интереси;
- Изготвяне на заявки, справки, докладни записки.

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование;
- Стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност;

Контрол:

- Организация на работа и дневния режим;
- Защита на личните данни;
- Редовно присъствие на децата от предучилищните групи-обхват и задържане

II. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

- Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование и за документите за системата на народната просвета;
- Задължителната подготовка на децата една година преди постъпването им в първи клас;
- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в първи клас;
- Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията;
- Участие на всички учители в квалификации на ниво детска градина, а също и във външни квалификационни дейности;
- Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд;
- Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина;
- Обучение по защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

За оптималното организиране живота на децата в детската градина е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко

трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните обществено-икономически характеристики на съвременното ни.

Настоящият план за цялостната дейност на ДГ "Знаме на мира" е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование и възпитание. Той представлява система от цели и стратегии, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение. Ефективното изпълнение на планираните дейности зависи от участието на всеки член на екипа, със своите способности, умения и творчески търсения, така, че да се развие максимално потенциала на всеки по най-добрия начин. В детската градина възпитателно-образователната работа се осъществява по програмната система на детското заведение като през тази учебна година учителите на всички възрастови групи ще работят по познавателните книжки „Златно ключе“ на издателство „Бит и техника“. Акцента в работата на педагозите е качествено обучение, надграждане на знания, умения, с оглед максималното развитие на всяко дете и възможностите за пълноценна социална реализация, стем образование и използване на компетентностен подход в обучението. В детското заведение напоследък навлезе постепенната ритуализация на живота – имаме лого, химн, сайт и знаме на ДГ "Знаме на мира".

През учебната 2024/2025 година в ДГ „Знаме на мира“ ще работят следните Клубове по интереси и Комисии:

- 1. Клуб "Забавни, спортни игри"- с отговорници Н. Шалваркова; Ц. Перникова;***
- 2. Клуб "Кулинарни приключения"—с отг. И. Иванова; М. Ганкова***
- 3. Клуб „Музикално-подвижни игри”—отг. М. Иванова; М. Драшанска, В. Дулева;***
- 4. Клуб "Моята България"—отг. С. Личева, Р. Добранчева***

Комисии:

- 1. Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи:***

Ивелина Иванова—председател;

Мария Иванова- член;

Васил Ватафов-член;

Галя Врайкова —член;

Диана Колева -член

2. Комисия по БДП:

Надка Шалваркова —председател;

Венета Дулева —член;

Стела Личева —член;

3. Комисия за превенция, действие и противодействие на тормоза и риска от насилие над деца в ДГ "Знаме на мира"

Мария Иванова -председател;

Стела Личева-член;

Росица Добранчева-член;

Ивелина Иванова-член

4.Комисия за подготовка и изработване на проекти:

Цветелина Перникова-председател;

Росица Добранчева –член;

Мария Иванова–член;

Ивелина Иванова -член

5.Етична комисия

Председател-директора;

Членове-Росица Добранчева и Цветелина Перникова

6.Комисия по интериора и украсата в детската градина-КИУДГ

Н. Шалваркова-председател;

М. Ганкова–член;

М. Иванова-член;

Р. Добранчева-член

7.Комисия по даренията-Р. Добранчева, Г.Врайкова ,М. Иванова

8.Комисия по назначения и съкращения на персонала

Председател –Р. Добранчева

Членове-Ст. Личева и Ц.Перникова

9.Координиращ екип по Наредбата за приобщаващото образование

Председател-И. Иванова;

Членове: Р. Добранчева; М .Иванова

10.Отговорник за непедагогическия персонал-Д. Колева и старшите учители

11.Отговорници на смяна при отсъствие на директора –Р. Добранчева –старши учител
и Цв. Перникова –старши учител

12.Отговорници за кабинетите и материалите:

- Методичен кабинет –С. Личева;
- Физкултурен салон – спортни пособия и уреди – И. Иванова
- Гардероб костюми – Ц. Перникова;
- Витрини проекти, награди, коридорни пространства-Н. Шалваркова

12.Секретар/протоколист на ПС за учебната 2024-2025г. Венета Дулева съгласно Заповед №/02.09.2024г.;

13.Секретар/протоколист на Обществения съвет –С. Георгиева;

14.Секретар/протоколист на общи събрания-Н. Шалваркова;

15.Проколисти на родителските срещи –учителите по групи

Екипи:

1.Екип по обхват и задържане на децата от задължителна предучилищна и училищна възраст назначена със Заповед№ РД- 08-517/ 31.07.2024г.на началника на РУО Плевен
Росица Златкова Добранчева

Мария Иванова Иванова

2.Координиращ екип за организиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Знаме на мира“

Председател: Ивелина Иванова Иванова–координатор;

Членове: 1.Росица Златкова Добранчева

2.Цветелина Иванова Перникова

3.Стела Горанова Личева

Групи:

1.Група по условия на труд и оценка на риска: Стефка Лачева Георгиева, Галя Парашкевова Врайкова;

2.Група за управление на качеството: Стефка Георгиева, Росица Добранчева, Надка Шалваркова

М.СЕПТЕМВРИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТ.-СТОП. ДЕЙНОСТ
I.Общо събрание- 1.Запознаване на персонала с актуализираните планове на детското заведение Срок:30.09.2024г. Отг. директорът II.Педагог.съвещание 1.Определяне на списъчния състав на децата по групи. 2.Запознаване на учителите с насоките и мерките за работа за учебната 2024/2025г. 3.Приемане на плановите за дейността на ДГ през учебната 2024/25година. Отг. Директорът III.Здравеопазване и хигиена 1.Преглед на здравната документация на децата . 2.Извършване на антропометрични измервания Срок:30.09.2024г. Отг. Мед. специалист IV.Празници 1.“ Детска градина „здравей“ Откриване на учебната година в ДГ Срок:16.09.2024г. Отг .у-лите от IVгр., муз.р-л V.Родителски срещи 1.Избор на родителски актив и представител за УН и Обществен съвет. 2.Запознаване на родителите с работата по групи през настоящата учебна година. Отг.: учителите по групи VI. Държавни институции 1.,„В ПОЖАРНАТА“	I.Педагогически съвет 1.Приемане на Плана за дейността на ДГ за учебната 2024/2025г. 2.Приемане на План за работа на ПС; 3.Приемане на седмичното разпределение на учебните ситуации по групи. 4.Определяне на видовете дейности извън ДОС Срок:16.09.2024г. 5.Приемане на Правилника за дейността на ДГ 6.Приемане на плана за работа на КБДП за 2024/25г. 7.Избор на КИУДГ 8.Определяне на броя на групите и брой деца Отг. директора II.Педагогически контрол Правилно водене на ЗУД Отг. директора Срок: ежемесечен	1.Закупуване на канцеларски материали за педагогическия персона в ДЗ. Срок:12.09.2024г. Отг. Домакинът 2.Изготвяне и представяне на Списък-Образец№2 Срок:20.09.2024г. Отг. директорът 3.Проверка на готовността на ДЗ за новата учебна година Срок:16.09.2024г. Отг .директор домакин мед. спец. огняр 4.Преглед на задължителната документация за началото на учебната година Срок:27.09.2024г. Отг. директорът

-посещение на РСПБЗН-БЕЛЕН на децата от III и IV група Срок:30.09.2024г. 2.,„В ПОЛИЦИЯТА“ -посещение на РУП-БЕЛЕНЕ на децата от трета и четвърта група Срок:30.09.2024г. Отг. У-лите VII.Работа с родителите 1.,Европейски ден на спорта“ Срок:27.09.2024г. Отг.: у-лите по групи		
--	--	--

М. Октомври

ОРГАНИЗ.ПЕД. ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИН.СТОП. ДЕЙНОСТ
I.Работа с родители 1. Анкета с родители на тема: -“Адаптирането на детето в новата среда и условия в първа група“. - „Общуване между родители и деца“ във втора група. -„Подготовката на децата за училище“-анкета в четвърта група с родители Срок:5.10.2024г. Отг. у-лите на I, II и IV група	I.Квалификация -Вътрешна 1.Семинар- “Детската фантазия и изкуството“-семинар Срок:25.10.2024г. Отг.: Н. Шалваркова Участници: 9 у-ли -Външна 2.Курс -„Обучение за работа в групите за личностно развитие на децата“- 30.10.2024г. НЦКПС Банка II.„Багрите на есента“ -разходки и игри на двора и сред природата. Срок:30.10.2024г. Отг.: учителите по групи III.Изработване на красиви украси от природни материали Срок 15.10.2024г. Отг.: учителите по групи IV.Педагогически контрол 1.Текущ контрол в III и IVгр. Организация и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите по ОФПВ ОС-БДП-тема:„Какво трябва да знае малкия пешеходец?“ –Р.Добранчева IIIгр. ; Математика-И. Иванова IVгр. Срок:30.10.2024г. Отг .директорът V.Педагогически съвет 1.Анализ на диагностиката – входно ниво	1.Контрол върху качеството на хранителните продукти Срок: ден на доставка Отг.мед.спец. 2.Проверка на задължителната документация по групите Срок:05.10.2024г. Отг.директора 3.Контрол върху разходите за гориво и ток в ДЗ Срок:30.10.2024г. Отг.огняра домакина директора 4.Проверка на работното време на служителите Срок:31.10.2024г. Отг.Директора 5.Осигуряване на учебни помагала за яслена група Срок:09.10.2024г. Отг.у-ли и сестри 6.Поддържане на текуща хигиена Срок: постоянен Отг. Мед. специалист 7.Справка за неизползвания отпуск на служителите по чл.155 от КТ Отг.: директорът
II.Здравна просвета Презентация 1.„За да бъде здрав“ –беседа в първа и втора група Срок:17.10.2024г. Отг. мед. сестра		
III.„Учебна евакуация при пожар“ Срок 25.10.2024г. Отг. В. Ватафов и Д. Колева		
IV. Интериор на педагогическата среда. 1.Естетизиране по сезонен принцип (есен) на педагогическата среда във всяка група и коридорните помещения за формиране на естетически вкус Отг. у-лите в групите и Комисията по интериора и украсата в ДГ		
V.Празници		

1.„Есенна приказка“- празник с участие на всички деца. Срок:30.10.2024г. Отг.:Н.Шалваркова Ц. Перникова VI.Диагностика входно ниво Срок:15.10.2024г. Отг :у-лите по групи VII.Извършване на скрининг тест с 3-3,6г.деца Срок: 30.10.2024г. Отг.С. Личева	2.Приемане на Планове на клубовете по интереси и мини проектите по групи: -IVгрупа-мини проект „Малък еколог“, -IIIгрупа- мини проект „Професиите в моето семейство“ -IIгрупа- мини проект „В чудния свят на приказките“. 3.План за работа на всички комисии в ДГ – Срок:20.10.2024г. Отг. членовете на комисиите	
--	---	--

--	--	--

М.Ноември

ОРГАНИЗ.ПЕДАГОГ. Г. ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГ. ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТР. СТОП.ДЕЙНОСТ
I.Педагогическо съвещание 1.Отчитане на месечната посещаемост по групи Срок:01.11.2024г. Отг .у-лите II.Празници 1.,„Ден на християнското семейство“ - отбелязване с поздрав към родителите,постери, изработване на картички и др.инициативи на децата от всички групи Срок:21.11.2024г. Отг. Учителите 2.,„Една необичайна есенна история облечена в плодово зеленчукова мелодия“- развлечение за есента във втора група. Срок:30.11.2024г. Отг.:учителите на групите 3. Оформяне на украса в детското заведение във връзка с подготовката на празниците Отг. КИУДЗ Срок:01.11.2024г. 4.1ноември -Ден на народните будители-отбелязване на празника в трета и четвърта група с постери и презентация за народните будители; Отг. у-лите по групи III.Здравеопазване и хигиена 1.,„Да се храним разумно“- беседа- IIIгрупа IVгрупа 2.,„Аз и моето тяло“-IVгрупа -беседа Срок:21.11.2024г. Отг. Мед. специалист	I.Педагогически контрол 1.Текущ контрол. -Организация на педагогическото взаимодействие в яслена, първа и втора група по ОН „Околен свят“;- м.с. Джантова; ст.у-ли: Ц. Перникова- БДП „Светофар-другар“, М. Иванова Срок:22.11.2024г. Отг.: директор II.Педагогически съвет 1.Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента. Отг.директора Срок :29.11.2023г. III.Квалификация -Вътрешна „Изобразителни техники използвани в детската градина- практикум Срок: 20.11.2024г. Отг. С. Личева -Външна „Превенция на гнева и агресивното поведение в предучилищна възраст“- ДИПКУ-Стара Загора Срок: 20.11.2024г.	1.Контрол за редовното присъствие на децата от ПГ и деца не посещаващи ДГ за по-дълъг период време-обхват на децата от ЗПУ Срок: постоянен Отг. у-лите директорът 2.Проверка за точното изписване на хранителните продукти в ДЗ Срок: постоянен Отг. мед.специалист директорът 3.Проверка на противопожарните съоръжения Срок:15.11.2023г. Отг. В.Ватафов 4.Проверка за спазването на трудовата дисциплина от персонала Срок: постоянен Отг. директора мед.специалист

--	--	--

М. Декември

ОРГАНИЗ.ПЕДАГ. ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГ. ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТР. СТОП.ДЕЙНОСТ
I.Празници 1.,„Вълшебна Коледа ” Срок:20.12.2024г. Отг .у-те на втора група, А. Джантова и М.Драшанска 2.Коледна работилница- изработване на коледни картички с родителите, коледни украси за групите, сурвачки за децата Отг. У-лите и м.с. във всички групи ; Срок:11-15.12.2024г. 3.,„Коледен поздрав от трета и четвърта група“ Срок: 22.12.2024г. Отг.: М. Драшанска и у-лите на групите II.Здравеопазване и хигиена 1.Закаляване на децата- гимнастика, разходка на открито Срок: 10.12.2024г. Отг. Д.Колева III.Работа с родителите 1.Тренинг с родители на тема: „Права и отговорности на децата“-трета група Срок:20.12.2024г. Отг.: у-лите на групата	I.Педагогически контрол -Текущ контрол 1.Текуща проверка на ЗУД в групите 2.Текущ контрол на хигиенното състояние на групите и кухненски блок 3.Контрол на обхвата на децата в групите за ЗПО Срок:14.12.2024г. Отг. директорът -Тематичен контрол на тема: “ДЕТЕТО И ИЗКУСТВАТА“ - първа,втора и трета групи- Цв. Перникова, С. Личева Срок: 20.12.2024г. Отг. директорът II.Квалификация -Вътрешно институционална 1.,„Възможности на изкуството за приобщаване на деца със специални образователни потребности към условията на съвременен педагогически процес“- семинар Срок:05.12.2024г. Отг. И. Иванова	1.Проверка на дневника за входящ контрол на храните в ДЗ Срок: постоянен Отг. мед. специалист 2.Проверка за целесъобразното изразходване на горивото и другите материали в ДЗ. Срок:13.12.2024г. Отг. директорът 3.Проверка за правилното и точно изписване на хранителните продукти Срок:13.12.2024г. Отг. директорът 4.Проверка на задължителната документация –електронен дневник Срок:05.12.2024г. Отг. директорът

М. Януари

ОРГАНИЗ.ПЕД. ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГ. ДЕЙНОСТ	АДМИН.СТОП. ДЕЙНОСТ
I.Здравеопазване и хигиена 1. Лекция с педагогическия и непедagogически персонал „Заразни заболявания при децата –превенция“ Срок:28.01.2025г. Отг. Диана Колева II.„Детски снежни веселби“ -Конкурс за най-хубав снежен човек, игри със снежни топки и пързаяне със шейни с участието на деца и родители от втора група. Срок: 30.01.2025г. Отг.: у-лите на групата III.Развлечение. Музикална драматизация в трета група по любима приказка- представление пред децата от детската градина Срок:30.01.2025г. Отг.: у-лите на групата М.Драшанска	I.Педагогически контрол 1.Текущ контрол -по ЗУД –дневници,филтър, закаляване 2.Контрол по отношение на обхвата и задържането на децата от ЗПО Отг. директора II.Педагогически съвет 1.Доклад-анализ на резултатите от УВР от I-то полугодие 2.Структура на заболяемостта Срок:30.01.2025г. Отг. директора мед.спец. III.Педагогическо съвещание 1.Подготовка за участие на учителите в Областната конференция ”Водим бъдещето за ръка” гр. Плевен 2.Подготовка на проекта по 46 ПМС, Отг. комисии Срок:20.01.2025г. IV.КВАЛИФИКАЦИЯ -Външна „ Използване на изкуствен интелект в образованието“ -Фондация Кузманов Срок:30.01.2025г.	1.Контрол за спазване на трудовата дисциплина от педагогическия и непедagogически персонал-уплътняване на работното време, икономии на енергия, вода и материали. Срок:30.01.2025г. Отг. директора 2.Санитарен контрол за спазване на мерките за дезинфекция в ДЗ. Срок: постоянен Отг. мед. спец. 3.Проверка на книгите за инструктажите Срок:15.01.2025г. Отг.: директора мед. специалист Р. Добранчева

М. февруари

ОРГАНИЗ.ПЕД. ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГ. ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТР. СТОП.ДЕЙНОСТ
I.Педагогическо съвещание 1.Уточняване на осмо мартенските тържества в отделните групи и участието в областния конкурс за дидактични помагала Срок:20.02.2025г. Отг. у-лите II.Поднасяне на цветя пред паметника на В.Левски –децата от четвърта група Срок:19.02.2025г. Отг.:директорът III.Здравеопазване и хигиена 1.”Плодове и зеленчуци-източник на здраве и дълголетие”-дидактични игри в ясла и първа група Срок:15.02.2025г. Отг.: мед.специалист IV.,,Мартенска работилница“ -изработване на интересни мартеници по групи и поднасяне на хората от двата пенсионерски клуба в града. Срок: 28.02.2025г. Отг.: учителите по групи	I.Квалификация -Външна „Методика на интерактивното обучението по БДП“ 28.02.2025г. ДИПКУ Стара Загора 2 участници -Вътрешно институционална „Дейности по Монтесъори в детската градина“ Презентация и практикум Срок: 18.02.2025г. Отг.: Ц. Перникова II.Педагогически контрол 1.Текущ контрол - Организация на средата в яслената група на –м. с. Р. Павлова -Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в първа, втора и трета група Н. Шалваркова, С. Личева Срок:28.02.2025г. Отг. директорът	1.Проверка на задължителната документация по групидневници, лични досиета на персонала, както и на задължителната документация на ДЗ. Срок:24.02.2025г. Отг. директора 2.Текущ контрол на кухня -Изпълнение на изискванията на НАССР Отг. мед.спец. директорът Срок:29.02.2025г. Контрол на дейностите извън ДОС Срок:20.02.2025г. Отг. директорът 3.Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг. мед. спец. Срок:10.02.2025г

М. Март

ОПД	Педагогическа дейност	Админ. стоп. дейност
I.Празници 1.,„Баба Марта бързала-мартенички вързала ” Тържества с всички групи Срок:01.03.2025г. Отг. М. Иванова, М.Драшанска 2.,„България, родино моя ”-тържество в IVгр. Срок:03.03.2025г. Отг.: у-лите на IVгр. и М.Драшанска 3.,„БЪЛГАРИЯ“- поздрав от трета група за празника трети март Срок:03.03.2025г. Отг. У-лите на групата М. Драшанска 4.,„С ОБИЧ ЗА МАМА” Тържества по групи Срок:08.03.2025г. Отг. у-лите по групи 5. „Поздрав за мама” -Яслена група Срок: 08.03.2025г. Отг. м.сестри 6.,„Първа пролет, добре дошла” IVгр.-разходка и игри в ПП,,Персина“ Срок:22.03.2025г. Отг. у-лите 7.,„Цветна пролет“-парад на цветята в детската градина Срок:30.03.2025г. Отг.: учителите по групи	I.Педагогически контрол 1.Текущ контрол в четвърта група при –по Бълг. език и л-ра Срок : 30.03.2025г. 2.Проверка на задължителната документация Срок:10.03.2025г. Отг. Директорът 3.Тематичен контрол -Открита практика пред родители на тема: “ДЕТЕТО И ИЗКУСТВАТА” В първа,втора и трета групи-М. Иванова, Н.Шалваркова, Р. Добранчева Срок 30.03.2025г. Отг.:директорът II.Участие в областната конференция по ПУО III.Учебна евакуация „Земетресение“ Срок 30.03.2025г. Отг .: Д. Колева, В. Ватафов IV.Квалификация -Вътрешно институционална „ Организация на видовете театрална дейност в детската градина“-семинар Срок:15.03.2025г. Отг. Р.Добранчева	1.Пролетно хигиенизиране на двора на ДЗ. 2.Ремонт на пейки и люлки в двора на ДЗ. Срок:30.03.2025г. Отг. огнярът пом. персонал 3.Оказване контрол по отношение на редовното почистване на тревните площи и площадките на двора Срок:30.03.2025г. Отг. мед. спец. 4.Проверка на складовете за хранителните продукти. Срок:30.03.2025г. Отг -директорът и мед. специалист 5.Проверка за работното време. Отг. директорът Срок:30.03.2025г.

<i>II.Здравеопазване и хигиена</i> 1.Профилактични прегледи 2.Работа по закаляване и предпазване на децата от простудни заболявания -Беседа ”В лекарския кабинет”-Пгр .и Шгр Срок:24.03.2025г. Отг. мед. спец. <i>III.Работа с родителите</i> Ден на отворени врати- „Мама е учител“в трета група. Срок:30.03.2025г. Отг.:у-лите		
---	--	--

М. Април

ОРГАНИЗ.ПЕДАГ. ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГ. ДЕЙНОСТ	АДМИН.СТОП. ДЕЙНОСТ
<i>I.Работа с институциите и родители.</i> 1.,„Лазарки в Община Белене“-IVгр.и IIIгр. Отг.:у-лите Срок:10.04.2025г. 2.Посещение в ОУ”В.Левски” и СУ”Д.Дебелянов“-IVгр. Срок:25.04.2025г. Отг.:у-лите 3.,„Пъстър Великден“ – боядисване на яйца с децата и техни родители от всички групи. Срок:18.04.2025г. Отг.:у-лите 4.,„Седмица на детската книга“-дейности във всички групи -„Приказки разказани край огнището“- трета група -„Мамо прочети ми любима приказка“ –четвърта група -„Бабо, прочети ми приказка“ –втора група; -„ Приказка в картинки“ – първа група Срок:30.04.2025г. Отг.:у-лите 5.,„Ден на Земята“-22 април мероприятия с участието на деца и родители и Държавно горско стопанство -Никопол „Заедно ще направим Планетата ни по красива“ Срок:22.04.2025г. Отг. учителите на III и IV група	<i>I.Педагогически съвет</i> 1.Отчет на резултатите от Тематичната проверка 2.Сравнителен анализ на диагностиката 3.Определяне на учителя на годината-за награждаване на 24.05. Отг. директора 4..Отчет за здравословното състояние на децата от ДГ за второто полугодие на учебната година- Отг. Мед. специалист 5.Отчет на посещаемостта по групи Отг. у-лите Срок:30.04.2025г. <i>II.Участие в областния конкурс-изложба на дидактични помагала ”В света на природата“</i> 25.05.2025г. <i>III. Квалификация</i> <i>-Външна квалификация</i> Насоки към родителите на деца с ХДВ и ефективно взаимодействие с тях“- РААБЕ Срок:26.04.2025г. <i>IV.Педагогически контрол в четвърта група</i> -Цялостен контрол в четвърта група- И. Иванова ЦЕЛ:Установяване на реалното състояние на ВОП и нивото на готовност на децата за училище. Проучване на резултатите от УВР в групата,подготовката на децата за предстоящата учебна дейност в училище,	1.Контрол върху санитарно-хигиенното състояние на ДЗ. Срок:13.04.2025г. Отг. мед.специалист 2.Проверка за безопасността на уредите в двора на ДЗ. Срок: постоянен Отг .огнярът 3.Проверка на документацията по НАССР Срок: постоянен Отг. мед. специалист домакинът 4.Контрол за спазване на труд. дисциплина от непедагогическия персонал Срок: постоянен Отг. мед. специалист директорът „Земята е наш дом” 5.Почистване на двора и ремонт на уредите заедно с родителите Срок:22.04.2025г. Отг. У-лите , пом.възпитателите, мед. специалист огнярът

	изпълнението на ДОС, организацията на средата в групата. Срок: април 2025г. Отг.: директорът	
--	--	--

М. Май

ОРГАН.ПЕДАГ. ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГ. ДЕЙНОСТ	АДМИН.СТОП. ДЕЙНОСТ
I.Празници 1. 17 май –Национален ден на спорта –спортен празник с участието на родителите. Отг. У-лите на II, III, и IV група 2.,„Здравей, Първи юни“ участие на всички деца. Срок:01.06.2025г. Отг. С.Личева, Р.Добранчева, М. Драшанска 3.,„Довиждане ДГ“ Закриване на учебната година в ПГ Отг.у-лите на групата М. Драшанска Срок:31.05.2025г. II. Конкурси 1.Конкурс за детска рисунка „ДУНАВСКИ МЕЧТИ“ с подкрепата на Община Белене и участие от съседни общини. Срок :до 20.06.2025г награждаване 29.06.2025г. Ден на р.Дунав-участници 2.Конкурса „С очите си видях бедата“-IVгр. Отг. у-лите наIVгрупа	I.Педагогически съвет 1.Годишен отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа в ДГ ”Знаме на мира” 2.Отчет на комисията по обхват и задържане на децата в ДГ 3.Отчет на КБДП 4.Отчет за средната посещаемост по групи 5.Избор на комисия за изготвяне на предложения за ГКП -2025/26г. Срок:10.06.2025г. Отг.директорът у-лите мед.специалист II.Квалификация -Вътрешно институционална „ Игрите на баба и дядо“- извор на народна мъдрост, творчество и традиции.- семинар Срок:14.05.2025г. Отг. М. Иванова	1.Подготовка на удостоверенията за завършена Подготвителна група. Срок:30.05.2025г. Отг. директорът у-лите от четвърта група 2.Проверка на задължителната документация на учителите-дневници/приключени Срок:30.05.2025г. Отг. у-лите 3.Изготвяне на справки за ремонти в ДЗ Отг. директорът домакинът Срок:20.05.2025г.