

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗНАМЕ НА МИРА" - БЕЛЕНЕ
5930 Белене обл.Плевен ул."Христо Ботев"№4 тел: 0658 32 693
e-mail:dg.zname@gmail.com

Приложение към Годишен план за учебната 2022/2023г.
Утвърден със Заповед №1./15.09.2022г.

утвърждавам:.....
(Е.Арнаудова)

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА **2022-2023** ГОДИНА

I.ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на Програмната система, по която работи детската градина . Директорът осъществява контрол и помощ във всички направления и дейности в ДГ.

II.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. .Чрез контролната дейност да се придобие ясна представа за уменията и възможностите,пропуските и постиженията в работата на отделните членове на колектива.
2. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
3. Контрола трябва да осигури информация за изпълнението на Стратегията и Програмната система по която работи детската градина и на базата на него да се изработят управленски решения във вид на препоръки и съвети за преодоляване на слабостите и отклоненията и за по-нататъшното подобряване на работата.
4. Системен контрол върху работата на обслужващия персонал с цел:осигуряване оптимални условия за отглеждане и възпитание на децата.
5. Мотивиране на учителите за повишаване на класификацията им,с оглед компетентността им по новите задължителни дейности.
6. Постоянен контрол във връзка с опазването на имуществото и целесъобразното изразходване на бюджетните средства за издръжка на ДЗ.
7. Оптимизиране на взаимодействията между различните длъжности с оглед спазване на правата на детето,уважаване на личното му достойнство,изграждането му като личност.

II.ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Уплътняване на учебното време на учителите чрез отлично владееие на инструментариума за оценяване и проверяване на учебните постижения на децата.
2. Използване на възможностите за професионално развитие на учителите.
3. Проявяване на професионална компетентност при адаптиране планове за обучение с цел стимулиране развитието на децата.
4. Правилно водене и съхраняване на ЗУД в ДЗ.
5. Приложение и изпълнение на нормативните актове за предучилищното възпитание и подготовка.
6. Обхват и посещаемост на децата от детската градина –недопускане на неизвинени отсъствия от подготвителните групи.

III.МЕТОДИ ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

1. Наблюдение и анализ на педагогическите дейности
2. Проверка на документацията-дневници,тетрадки за диагностика, учебните помагала на децата от ПГ и продукти от дейностите на децата.

3. Социологически методи-анкетирание, беседа преди и след проверка.
4. Самоконтрол и самооценка на учителя.
5. Контрол и оценяване между учителите при открити режимни моменти.
6. Ситуативен метод-дискусии, казуси, тренинги, ситуации.

IV.ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ,ОТНОСНО:

1. **Прилагането** и изпълнението на ДОС, на нормативните и поднормативни актове в образованието.
2. Спазване на Правилника на ДГ, Правилника за вътрешния трудов ред в ДГ, Етичния кодекс и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разпределение на учебните ситуации.
4. Изпълнение решенията на Педагогическия съвет и УН.
5. Дейността на педагогическия и непедагогически персонал.
6. Административно-стопанската дейност.
7. Обхвата на децата от ПГ, подлежащи на задължително обучение.
8. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
9. Готовността за действие в екстремни ситуации.

V.ФОРМИ НА КОНТРОЛ

V.1.ПЕДАГОГИЧЕСКИ

V.1.1.Текущ-показатели:

- Предварителна подготовка-цели и задачи, дидактични материали
- Умение за организиране работата на децата
- Ефективност
- Умения за общуване с родителите
- Съдържателност на престоя в ДГ
- Осигуряване на подходяща за деня среда-свързана с темата и образователното съдържание; осигурена информационна среда за родителите;
 - Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите-
 - -ОФПВ;
 - ДФПВ;
 - Друг режимен момент в групата;
 - Празници и ритуали в детската група; -за всеки учител 2 проверки годишно;
 - Хранене и етикет на поведение –веднъж годишно за всяка група;
 - Организация на допълнителните дейности-веднъж годишно;

V.1.2.Тематичен-тема:*”Екологично образование на децата „АЗБУКА НА ПРИРОДАТА”*-веднъж годишно за всеки учител от първа, втора и трета група-показатели:

- Подготовка на учителя и децата
- Избор на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи децата за проява на творческия им потенциал

- Подбор, структуриране и дозиране на учебното съдържание, съобразно възможностите на децата
 - Мотивиране на децата
 - Организация и управление на дейността
 - Комуникации с децата
 - Стимулиране на творческия интерес у децата-иновации на учителя
- Последващ контрол – на дадените препоръки от директора – в съответствие с дадените срокове за изпълнение
- на изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН.

V.1.3.Цялостен-показатели:

- 1 Резултатност от УВР-изпълнение на ДОС
- 2 Редовно водене на задължителната документация
- 3 Ефективност и участие на учителя във вътрешно-квалификационна дейност
- 4 Политика за развитие на ДГ
- 5 Качество на живот в детската група
- 6 Културна среда, постижения, отношения с колеги и персонал
- 7 Изграждане, осъвременяване и поддържане на МБ-кьове и интериор

V.2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ-Ориентири на административния контрол:

-спазване на длъжностните характеристики на персонала и свързаните с това задължителни документи за водене и съхранение-2 пъти годишно;

-Спазване на Правилника за вътрешния ред;

-организация на труда, ред и дисциплина на работното място;-1 път годишно

-Седмичен план-веднъж седмично;

-сведение за присъствието на децата в групите;-1 път месечно;

-Детско портфолио-2 пъти в годината

-обхват и пълняемост на групите;

-изправността на техническите съоръжения, сградата, уредите и пособията за игра на децата в групите и на двора;

проверка на задължителната документация по групи-дневници

- Проверка на другата документация-(извършва се най-малко 4 пъти в годината)-документите за материалните и стокови дейности, книгата за инструктажите, таксова книга и др.
- Проверка на социално-битовата и стопанска дейност-дейността на непедагогическия персонал; рационалното хранене на децата в ДГ, документите по прилаганата система НАССР;

VI. ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ-2022-2023 Г.

ТЕМА: *Екологично образование на децата – „АЗБУКА НА ПРИРОДАТА“*

ЦЕЛ: *Формиране на екологични знания и умения чрез учебното съдържание и практическата дейност в детската градина и създаване на условия за създаване на здравословна среда в детската градина .Намаляване на детската заболяемост, повишаване на устойчивостта на организма към настинки като резултат от*

включването на детето в здравословен начин на живот.

Участници : деца, учители от всички възрастови групи;

Обект на проверката –деца, учители от всички възрастови групи;

ЗАДАЧИ:

1. Да се посочат пътищата за общуване на човека с природата , от които зависи здравето на планетата и нашите деца;
2. Да се формира у детето потребност от здравословен начин на живот
3. Да се привлекат родителите като наши партньори работата с децата в различни режимни моменти и дейности;
4. Насърчаване на творческата инициатива на децата и родителите в продуктивна дейност;
5. Систематизиране знанията на децата за компонентите на понятието „Здраве“;
6. Култивиране чувство за отговорност към собственото здраве и любов към физическите упражнения и занимания.

Детската градина е институция, от която се очаква не само да дава знания, нужни за живота, но и да формира стремежи, амбиции и ценностни нагласи, изграждащи детето като гражданин в обществото и в личния му живот.

Дейности:

- *Празник на есента-изнесен извън детската градина-излет до близка местност*
- *Наблюдение до природни обекти в населеното място;*
- *Отглеждане на истинско живо същество в детската градина ;*
- *Игра в природата с природни материали;наблюдения в природата и практически опити;*
- *Пролетно почистване в двора на ДГ;Разделно събиране на отпадъци;*
- *„Семенце живеј”-засяване на семена,засаждане на цветя за подарък за мама;*
- *Изучаване поведението на пчелите-измисляне на приказки и рисунки за пчелите-участие в конкурса на Партнерс ЕКСПО гр.Плевен;м.02.2023г.*
- *Зоопарк и дивите животни-посещение на Зоопарк;*
- *Лечебни растения-„Билки за здраве и красота”и тяхната роля за здравето на човека.*
- *„Природата и нейните чудеса“ –реализиране на мини-проект в четвърта група.*
- *Работа с родителите в клуб „Приятели на природата;*
- *„Азбука на здравето“- проект на трета група;*

VII.ЦЯЛОСТЕН КОНТРОЛ-в четвърта група във връзка с готовността на децата за училище при ст.у-л Н. Шалваркова, Ц. Перникова.

ЦЕЛ: Установяване на реалното състояние на ВОП и нивото на готовност на децата за училище. Проучване на резултатите от УВР в групата,подготовката на децата за предстоящата учебна дейност в училище, изпълнението на ДОС, организацията на средата в групата.

Срок: април.2023г.

VIII.ТЕКУЩ КОНТРОЛ-във всички групи относно здравните

навици, хигиената, общуването с родителите и децата, подготвеността на учителите за работа, отношение между учителите в групата и между учителите и останалия персонал. Наблюдения на яслениите групи по отношение на спазване на дневния режим, организираните занимания в групите и овладяването на навици за самостоятелно хранене. Има констативен характер и отразява моментното състояние.

Срок: целогодишен

IX. ПРОВЕРКА НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ - дневници, тетрадки за диагностика, филтърна тетрадка, таксова книга на домакина, входящ дневник на приетите храни и др.

X. Контрол за спазване на вътрешния трудов ред и задълженията според КТ и длъжностната характеристика на всеки член на колектива. Уплътняване на работното време.

- *На помощник-възпитателите* – опазване и съхранение на зачисленото им имущество - 1 път в годината;
- Организация на храненето - 1 път месечно;
- Хигиенно състояние на групата, съвместно с мед. специалист - 1 път месечно;
- Спазване на функционалния график - 1 път годишно;
- Спазване на трудовата дисциплина - 2 пъти годишно
- *На работещите в кухненския блок* - организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната - най-малко 2 пъти годишно;
- *Спазване на трудовата дисциплина* - 2 пъти годишно;

XI. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ КОНТРОЛ - контрол върху правилното изписване на хранителните продукти, проверка на таксовата книга на домакина, книгата за разхода на гориво, дневника за входящ контрол на стоките и др.

Срок: ежемесечен

XII. САМООБРАЗОВАНИЕ

- 1 Всеки член на педагогическата колегия да има познания за системата, по която работи ДГ, да е наясно с плана ѝ за по-нататъшна работа
- 2 Обучение по правата на детето и консултиране на родителите
- 3 Обучение за изготвяне на мултимедийни презентации и за изготвяне на портфолио на децата и учителите.
- 4 Да прилагат творчески подходи в учебния процес за мотивиране на децата за учебна дейности създаване на позитивни нагласи за новата соц. роля - ученик.
- 5 Да познават Закона за предучилищното и училищното образование ; Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020); Стратегията за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа-2020“; Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020г.
- 6 Работата на колектива да е насочена към подпомагане изграждането на пълноценни личности, както чрез традиционни, така и чрез индивидуално съобразени методи за обучение и възпитание.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

I.КРИТЕРИЙ-Професионална квалификация

ПОКАЗАТЕЛИ

1. Научно-методическа подготовка
2. Информация за постижения и новости в областта на ПУВ
3. Познаване на нормативните документи
4. Дейности за повишаване на квалификацията
5. Професионален опит; собствен педагогически опит

II.КРИТЕРИЙ-Организация на учебната среда

ПОКАЗАТЕЛИ

1. Предварителна подготовка за педагогическите ситуации
2. Организация на педагогическите ситуации
3. Определяне на задачите, методите, средствата и реализацията им в педагогическите ситуации.

III.КРИТЕРИЙ-Възпитателна работа

ПОКАЗАТЕЛИ

1. Състояние на детския колектив-психологически климат, възпитаност, активност, знания, умения, навици
2. Взаимодействия с родители и обществени организации
3. Личен пример и авторитет пред децата

IV.КРИТЕРИЙ-Трудова дисциплина

ПОКАЗАТЕЛИ

1. Състояние на учебната документация
2. Опазване на имуществото и материално-техническата база
3. Добросъвестност, отговорност, сръчност, изпълнение на задачите
4. Спазване на изискванията на разпоредбите на ЗПУО, Наредба №5 за предучилищното образование, Правилника на детската градина, Правилника за вътрешния трудов ред, Етичния кодекс на работещите с деца, ДОС и др. нормативни актове, както и заповедите на директора .

Директор:.....

/Е.Арнаудова/