

ДГ „ЗНАМЕ НА МИРА” ГР.БЕЛЕНЕ

***ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА
СЛУЖИТЕЛИ В ДГ „ЗНАМЕ НА МИРА”***

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в ДГ „Знаме на мира”.

Моралният кодекс за работа с деца има за цел:

1. Да представят основни ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
3. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

РАЗДЕЛ I

Основни положения:

Работещите с деца в ДГ „Знаме на мира” изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи.

Чл.1. Детството е изключително важен период от живота на човека;

Чл.2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;

Чл.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

Чл.4. На всяко дете е гарантирано правото на:

- Свобода на изразяване на мисълта
- Свобода на мисълта, съвестта и религия
- Формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно

Чл.5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

Чл.6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие;

Чл.7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал;

Чл.8.Във всички случаи да се защитава по най-добър начин интересите на детето;

Чл.9.Всяко дете, попаднало във риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

Чл.10.Деца с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила;

Чл.11.Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества;

РАЗДЕЛ II

Морални отговорности към детето

Чл.12.Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете;

Чл.13.Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете;

Чл.14.Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете;

Чл.15.Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;

Чл.16.Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;

Чл.17.Да работим в най-добрия интерес на детето;

Чл.18.Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование;

Чл.19.Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие;

Чл.20.Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;

Чл.21.Да познаваме симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране и занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие;

Чл.22.При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки;

Чл.23.Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.24.Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето;

РАЗДЕЛ III

Морални отговорности към семейството

Чл.25.Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата;

Чл.26.Да зачитаме достойнството на всяко семейство и негова култура, обичаи, език и убеждения;

Чл.27.Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитаване на децата и правото му да взема решения за своите деца;

Чл.28.Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения;

Чл.29.Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето;

Чл.30.Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правата си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина;

Чл.31.Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето;

Чл.32.Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск;

Чл.33.Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа;

Чл.34.В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на

всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържа от вземане страна в конфликта;

РАЗДЕЛ IV

Морални отговорности към колегите

Чл.35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност;

Чл.36. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето;

Чл.37. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия;

РАЗДЕЛ V

Морални отговорности към обществото

Чл.38. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност;

Чл.39. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие;

Чл.40. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучие на децата и семейството;

Чл.41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото;

Чл.42. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им;

Чл.43. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.

2. Да работя в най-добрия интерес на детето.

3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважавам колегите, да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила/кодекс/.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложи в този кодекс.

ДОПЪЛНЕНИЕ КЪМ ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Раздел VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО и МОН

Чл.44.

(1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва своите задължения законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Раздел VII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.45. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да чака възнаграждение за това.

Чл.46. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.47. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл.48. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.49. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е

известна. Използва документите в детската градина единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл.50. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл.51. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, детската градина или който и да е от служителите в системата.

Раздел VIII.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 52. Конфликтът на интереси възниква когато учителят или служителят има личен интерес, който му влияе толкова, че пречи на безпрепятственото и обективно решение или изпълнение на служебните задължения.

(1) Учителят може да извършва образователни услуги на деца, които не са от групата, в която преподава.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелствуване и да избягва всички ситуации, които могат да доведат до това.

(3) При появяването конфликт на интереси, той е длъжен веднага да уведоми ръководителя си за това.

Раздел IX

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА, ЖАЛБИ И КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.53. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към детската градина се създава Комисия по етика, жалби и конфликт на интереси.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.54. Комисията по етика: разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс.

Дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл.55. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.57.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с , мотивирано становище най-късно в едноседмичен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.58. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на Педагогическия съвет на училището.

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на детската градина. Начинът на обличане, говори за нашето отношение. Носете

облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това което носите се отразява на Вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си и на реакцията на гражданите.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремешът на служителите на детската градина да бъде максималното подпомагане на гражданите.

Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работа в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа към постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качественото обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Отговаряйте на време. Отделяйте на гражданите необходимото време.

Променяйте вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на Вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си. Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на:

КОМПЕТЕНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ, СЪПРИЧАСТНОСТ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от Ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на детската градина.

Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

УТВЪРДИЛ:

Директор:

(Е.Арнаудова)

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗНАМЕ НА МИРА”-БЕЛЕНЕ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И
ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА
ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите и служителите в детската градина. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите и служителите :

неспазване на действащото законодателство

неспазване на вътрешните документи

действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към детската градина

грубо отношение към децата , родителите, колегите и външни лица или проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини

появи на нахърняване авторитета на други учители, служители и престижа на учебното заведение, допуснати във и извън детската градина;

появи на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и нахърняване интересите на други лица

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се | извършва по две направления:

-вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал

- външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в детската градина и се регистрират във входящия дневник

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, избрана на педагогически съвет.

5. Комисията по етика, жалби и конфликт на интереси е в състав от представители на учителите и служителите:

Председател: Елка Арнаудова -директор

Росица Златкова Добранчева -старши учител

Елка Петрова Врайкова –старши учител

6.Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

7.Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

10.Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал седемдневен срок от постъпването му.

11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

12. При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.

13. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и Дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземани на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

15. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика, жалби и конфликт на интереси и лицето, подало сигнала.

16. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

